

Name, Vorname
Abteilung
Adresse
PLZ, Ort

Ort, Datum

Firma Mustermann
Personalabteilung
Adresse
PLZ, Ort

Formloser Urlaubsantrag

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit beantrage ich für den Zeitraum vom XX.XX.XXXX bis einschließlich XX.XX.XXXX die
Gewährung meines Resturlaubs von XX Tagen aus dem Vorjahr.

Ich bitte um kurzfristige Benachrichtigung ob der Urlaub wie oben beantragt genehmigt
wurde.

Mit den besten Grüßen

Farin Urlaub